

**Stellenangebot: Rezeptionistin (m/w/d) für unsere Physiotherapiepraxen  
Flexible Einsätze an mehreren Standorten und teilweise im Homeoffice (25-40  
Std./Woche)**

**Über uns:**

Unsere Physiotherapiepraxen bieten individuelle Behandlungsansätze in einem modernen und professionellen Umfeld. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine flexible Rezeptionistin (m/w/d), die als Springer an allen sechs Standorten unterstützt und auch Aufgaben im Homeoffice übernimmt.

**Deine Aufgaben:**

- **Patientenempfang und Betreuung:** Freundlicher Erstkontakt und Betreuung unserer Patienten an verschiedenen Standorten.
- **Terminplanung und -koordination:** Effiziente Terminverwaltung und optimale Auslastung der Praxis.
- **Administrative Aufgaben:** Bearbeitung von Abrechnungen, Patientenakten und allgemeine Verwaltung – teilweise im Homeoffice.
- **Standortübergreifender Einsatz:** Flexibler Einsatz als Springer in unseren sechs Praxen.
- **Unterstützung des Teams:** Sicherstellung reibungsloser Abläufe und Vorbereitung von Behandlungsräumen.

•

**Dein Profil:**

- Erfahrung im Empfangsbereich, idealerweise im Gesundheitswesen
- Flexibilität und Mobilität für den Einsatz an verschiedenen Standorten
- Organisationstalent und eigenverantwortliches Arbeiten, auch im Homeoffice
- Sicherer Umgang mit MS Office und Praxissoftware
- Freundliches Auftreten und Kommunikationsstärke

•

**Das bieten wir:**

- Flexible Arbeitszeiten (25-40 Std./Woche) und Homeoffice-Möglichkeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Umfassende Einarbeitung an allen Standorten
- Fortbildungen und Mitarbeitererrabatte

•

**Interesse?**

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an Kurtz@physio-agil.de oder über unser Kurzbewerbungsformular auf unserer Website